

## Tietojärjestelmäseloste

<b>Tietojärjestelmän nimi:</b>	AGS-henkilöstöraportointi
<b>Tietojärjestelmän vastuutaho:</b>	Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Käyntiosoite: Viitaniementie 1 A, 40720 Jyväskylä Postiosoite: PL 472, 40101 Jyväskylä
<b>Tietojärjestelmän vastuuyksikkö ja – henkilö, puh ja sähköpostiosoite:</b>	<b>Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, kuntayhtymän johto</b> Talous- ja hallintojohtaja Pekka Pirinen (toiminnallinen vastuu) p. 040 341 5101 <a href="mailto:pekka.pirinen@jao.fi">pekka.pirinen@jao.fi</a>  ja  <b>Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, kuntayhtymän johto</b> Henkilöstö- ja palkkasihteeri Sari-Anna Ikonen (pääkäyttäjä) p. 040 341 5137 <a href="mailto:sari-anna.ikonen@jao.fi">sari-anna.ikonen@jao.fi</a>
<b>Tietojärjestelmän käyttötarkoitus:</b>	Palkka- ja henkilöstöhallinnon Pegasos-henkilöstönohjausjärjestelmä sisältää Ags-henkilöstö-raportoinnin. Esimiehet voivat ottaa itse erilaisia raportteja omasta henkilöstöstään AGS:n intranet-liittymän kautta.  Raportit tulostuvat Excel –tiedostoon. Ne kuvaavat henkilöstön rakennetta, keskeytyksiä (mm. sairauslomat, virkavapaudet, koulutuspäivät) sekä palkkakustannuksia. Raportteja voi muokata Excelissä.
<b>Tietojen päivitystiheys:</b>	Tiedot tulevat raportointiohjelmaan HRM-lomaohjelman, webTallennus –palkkauksen ja henkilöstöhallinnon tallennusjärjestelmän kautta Pegasos henkilöstönohjausjärjestelmästä.
<b>Tietojen julkisuus/salassa pidettävyys:</b>	Järjestelmä sisältää sekä julkisia että salassa pidettäviä tietoja.  Järjestelmässä voidaan määrittää kunkin esimiehen yksikön perusteella käyttöoikeudet, jolloin salassa pidettävät tiedot näkyvät mahdollisimman harvoilla. Kukin esimies näkee vain oman yksikkönsä tiedot. Asiakirjojen julkisuudessa noudatetaan voimassa olevaa julkisuuslakia, jonka mukaan tiedot ovat julkisia ellei julkisuuslain 24 §:stä toisin johdu.
<b>Tietolähteet:</b>	AGS hake tiedot webTallennuksen ja HRM lomaohjelman

kautta Pegasos henkilöstönohjausjärjestelmästä.

**Tiedot ovat vuosilta/alkaen vuodesta:**

Tietoja on vuodesta 2006 alkaen.

**Tietojärjestelmän julkinen osoite:**

Järjestelmällä ei ole julkista osoitetta.

Esimiehet pääsevät kuitenkin ottamaan järjestelmästä raportteja web-liittymän kautta kuntayhtymän sisäverkossa intranet-sivulta kohdasta: Henkilöstöasiat - Henkilöstöraportointi – Linkit – Henkilöstön keskeytykset, palkat ja henkilöstörakenne.

AGS:n web-selaimen osoite on:

<https://intra.jao.fi/?deptid=13690>

**Henkilörekisteri:**

Järjestelmä ei ole henkilörekisteri.

Järjestelmään ei tallennu Pegasoksesta haettuja tietoja ja näistä muodostuneita raportteja, vaan tiedot haetaan joka kerta uudestaan Pegasoksesta. Järjestelmään on tallennettu ainoastaan raporttipohjat ja käyttäjätunnusluettelot.

**Säännönmukaiset tietojen luovutukset:**

Ei säännönmukaisia luovutuksia tai tietojen siirtoa.

Järjestelmästä otetaan kuitenkin tulosteita seuraaviin tarkoituksiin:

- henkilöstökertomukseen/ henkilöstötilinpäätökseen
- tilinpäätökseen
- esimiehet ottavat tarvittaessa haluamiaan palkkaus-, poissaolo- ja henkilöstörakenneraportteja

**Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle:**

Ei tietojen siirtoa.

**Julkiset tiedot tietoryhmittäin:**

Järjestelmä ei varsinaisesti sisällä tietoja. Sen kautta saadaan kuitenkin raportteja, jotka sisältävät sekä julkisia että salassa pidettäviä tietoja. Julkisia tietoja ovat mm:

- palkkatiedot

**Salassa pidettävät tiedot:**

Järjestelmä ei varsinaisesti sisällä tietoja. Sen kautta saadaan kuitenkin raportteja, jotka sisältävät sekä julkisia että salassa pidettäviä tietoja. Salassa pidettäviä tietoja ovat mm:

- suurin osa keskeytystiedoista (mm. sairauslomatieidot, osa virkavapauksista ja näiden syyt)

**Henkilörekisterin suojauksen periaatteet:**

Ohjelman käyttäjätunnuksia annettaessa voidaan määrittää kullekin käyttäjälle tarvittavat käyttöoikeudet, jolloin salaiset tiedot näkyvät mahdollisimman harvoilla.

Kukin esimies näkee intranet-liittymän kautta omien alaisensa tiedot. Pääkäyttäjät, kuntayhtymän johtaja, talousjohtaja, henkilöstöpäällikkö ja palkanlaskijat näkevät koko henkilöstön tiedot.

**Arkistotulosteet:**

Järjestelmästä ei oteta paperitulosteita pysyvää säilytystä varten. Järjestelmästä otettuja tietoja säilyy kuitenkin pysyvästi henkilöstökertomuksessa ja tilinpäätöksessä.

Järjestelmästä otetaan lisäksi paperille määräaikaista tarvetta varten seuraavia raportteja:

- palkkaukset (kustannukset)
- poissaolot (kustannukset)
- henkilöstörakenne

**Annetaanko rekisteristä tietoja muille organisaatioille:**

Ei.

**Ohjelmat ja tietovälineet, laitteisto:**

WM-datan webselain -ohjelma.

**Tekninen ylläpitäjä:**

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, kuntayhtymän johto  
IT-suunnittelija Liisa Lahtinen (tekninen vastuu)  
p. 040 431 5116 [liisa.lahtinen@jao.fi](mailto:liisa.lahtinen@jao.fi) (virka­vapaalla)

ja varalla

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, ICT-palvelut  
ICT-palvelut (tekninen vastuu)  
p. 040 341 5123 [it-palvelu@jao.fi](mailto:it-palvelu@jao.fi)

**Rekisterin nykyinen koko:**

Järjestelmään ei varsinaisesti tallennu tietoja. Ainoastaan raporttipohjat ja käyttäjätunnustiedot tallentuvat järjestelmään.

**Rekisterin vuosikasvu:**

Järjestelmässä oli marraskuussa noin 45 raporttipohjaa.  
Pieni vuosikasvu.

**Tietojen säilytysaika:**

Vanhentuneet ja toimimattomat pohjat poistetaan tarvittaessa.

**Tietojärjestelmäselosteen päivitysaika:**

26.11.2007, 21.11.2012, 5.11.2013, 9.1.2017

**Päiväys, tietojen antaja ja syöttäjä:**

26.11.2007 Sari-Anna Ikonen, 21.11.2012 Vesa Pulkkinen, 5.11.2013 TM, 9.1.2017 Sari-Anna Ikonen / Tarja Myllylä