

## Tietojärjestelmäseloste

<b>Tietojärjestelmän nimi:</b>	Microsoft Office 365 -pilvipalvelu
<b>Tietojärjestelmän vastuutaho:</b>	Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Käyntiosoite: Viitaniementie 1 A, 40720 Jyväskylä Postiosoite: PL 472, 40101 Jyväskylä
<b>Tietojärjestelmän vastuuyksikkö ja – henkilö, puh ja sähköpostiosoite:</b>	<b>Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, kuntayhtymän johto</b> Kuntayhtymän johtaja Vesa Saarikoski (toiminnallinen vastuu) p. 040 341 5100 <a href="mailto:vesa.saarikoski@jao.fi">vesa.saarikoski@jao.fi</a>  ja  <b>Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, ICT-palvelut</b> IT-suunnittelija Marko Loukkaanhuhta (pääkäyttäjä) p. 040 341 5872 <a href="mailto:marko.loukkaanhuhta@jao.fi">marko.loukkaanhuhta@jao.fi</a>
<b>Tietojärjestelmän käyttötarkoitus:</b>	Järjestelmää käytetään sähköpostin lähettämiseen ja vastaanottamiseen, kalenterin käyttämiseen ja sen jakamiseen, yhteystietojen tallentamiseen, tiedostojen tallentamiseen ja niiden jakamiseen, tekstinkäsittelyyn, taulukkolaskentaan, tietokantojen käyttämiseen, pikaviestintään, videoiden esittämiseen sekä asiakastietojen ylläpitoon.  Järjestelmän tietoja sisältävät osiot: <ul style="list-style-type: none"><li>- Outlook-sähköposti</li><li>- Outlook-kalenteri</li><li>- Outlook-yhteystiedot</li><li>- OneDrive-pilvitalennuspalvelu</li><li>- SharePoint-sivustot (ryhmätyötilat)</li><li>- CRM-asiakkuudenhallintajärjestelmä</li><li>- Video-portaali (esitys- ja tallennustila)</li></ul> Rekisteri sisältää myös muita osioita, joihin ei tallenneta tietoja
<b>Tietojen päivitystiheys:</b>	Järjestelmää päivitetään jatkuvasti.
<b>Tietojen julkisuus/salassa pidettävyys:</b>	Asiakirjojen julkisuudessa noudatetaan voimassa olevaa julkisuuslakia, jonka mukaan tiedot ovat julkisia ellei julkisuuslain 24 §:stä toisin johdu.  Pääosa järjestelmän tiedoista on salassa pidettäviä tai ei julkisia.

<b>Tietolähteet:</b>	<p>Opiskelijoiden käyttäjätunnus, opiskelijatunnus, nimet, aloitusryhmä, yksikkö, oppilaitos sekä sähköpostiosoite siirretään automaattisesti Priimuksesta/Wilmasta (opintohallintojärjestelmät) paikallisen hakemistopalvelun kautta O365:een.</p> <p>Henkilökunnan käyttäjätunnus, nimet, toimipiste, toimipisteen osoite, työ- ja matkapuhelinnumero, faksinumero sekä sähköpostiosoite tulevat Pegasos-henkilöstön-ohjausjärjestelmästä.</p> <p>Muut järjestelmän tiedot/tiedostot käyttäjä tallentaa itse.</p>
<b>Tiedot ovat vuosilta/alkaen vuodesta:</b>	Järjestelmä on otettu käyttöön v. 2015, mutta se sisältää aiemmista järjestelmistä (GroupWise-sähköposti) siirrettyjä tietoja noin vuodesta 2000 alkaen.
<b>Tietojärjestelmän julkinen osoite:</b>	<a href="https://office.jao.fi">https://office.jao.fi</a>
<b>Henkilörekisteri:</b>	<p>Järjestelmä on henkilörekisteri.</p> <p>Sisältää opiskelijoiden opiskelupaikan ja henkilökunnan työpisteen yhteystietoja (Outlook-yhteystiedot) sekä yhteistyökumppaneiden ja näiden yhteyshenkilöiden yhteystietoja (CRM-asiakkuudenhallinta).</p>
<b>Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle:</b>	Ei säännönmukaisia luovutuksia tai tietojen siirtoa.
<b>Julkiset tiedot tietoryhmittäin:</b>	<p>Järjestelmä sisältää sekä salaisia, julkisia että ei julkisia tietoja. Tiedot ovat pääosin salaisia ja ei julkisia.</p> <p>Julkisia tietoja ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Henkilökunnan työsähköpostiosoite sekä työpuhelinnumero</li><li>- Opiskelijan opiskelusähköposti</li></ul>
<b>Salassa pidettävät tiedot:</b>	<p>Salassa pidettäviä tietoja ovat mm:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Henkilökunnan henkilökohtaisen työsähköpostin viestit, kalenteritiedot, omat yhteystietoluettelot, pikaviestit (ellei henkilö itse julkaise niitä).</li><li>- Opiskelijan koulusähköpostin viestit, kalenteritiedot, omat yhteystietoluettelot, pikaviestit.</li></ul>
<b>Henkilörekisterin suojauksen periaatteet:</b>	Jokaisella käyttäjällä on henkilökohtaiset kirjautumistunnukset ja lähtökohtaisesti järjestelmään tallennetut tiedot ovat henkilökohtaisia. Käyttäjällä on mahdollisuus kuitenkin jakaa joitakin tallentamia tietoja muille käyttäjille.

<b>Arkistotulosteet:</b>	Järjestelmästä ei oteta pysyvästi säilytettäviä arkistotulosteita.
<b>Annetaanko rekisteristä tietoja muille organisaatioille:</b>	Ei.
<b>Ohjelmat ja tietovälineet, laitteisto:</b>	Kyseessä on Microsoftin pilvipalvelu. Valtaosa tiedoista sijaitsee eurooppalaisilla palvelimilla, mutta osa tiedoista voi sijaita myös Yhdysvalloissa.
<b>Tekninen ylläpitäjä:</b>	Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, ICT-palvelut IT-suunnittelija Marko Loukkaanhuhta (pääkäyttäjä/tekninen vastuu) p. 040 341 5872 <a href="mailto:marko.loukkaanhuhta@jao.fi">marko.loukkaanhuhta@jao.fi</a>
<b>Rekisterin nykyinen koko:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Syyskuussa 2015 opiskelijakäyttäjiä oli noin 16500 ja henkilökuntakäyttäjiä noin 1500.</li><li>- Käyttäjän sähköpostilaatikon maksimikoko on 50 gigatavua.</li><li>- OneDriven tallennustila on rajoittamaton.</li><li>- Sivustoihin on mahdollista tallentaa n. 270 teratavua tietoa.</li></ul>
<b>Rekisterin vuosikasvu:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Käyttäjämäärä pysyy suunnilleen samana vuosittain.</li><li>- OneDriven ja Sähköpostin osalta nykyinen tietomäärä tulee tulevaisuudessa kasvamaan.</li></ul>
<b>Tietojen säilytysaika:</b>	<p>Tiedot säilytetään järjestelmässä niin kauan, kun järjestelmä on käytössä (käyttäjä itse voi poistaa tallentamiaan tietoja).</p> <p>Henkilökunnan ja opiskelijan tiedot säilyvät järjestelmässä 30 vuorokautta käyttäjätunnuksen poiston jälkeen.</p> <p>Järjestelmä ei ole virallinen sähköinen arkisto. Kaikista pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista otetaan arkistoon paperitulosteet.</p>
<b>Tietojärjestelmäselosteen päivitysaika:</b> (kenttä 209)	25.9.2015
<b>Päiväys, tietojen antaja ja syöttäjä:</b> (kenttä 210)	25.9.2015 Marko Loukkaanhuhta ja Tarja Myllylä/ Tarja Myllylä