

## Tietojärjestelmäseloste

- Tietojärjestelmän nimi:** Primus –opintohallintojärjestelmä ja muut opintohallintojärjestelmät
- Tietojärjestelmän vastuutaho:** Jyväskylän koulutuskuntayhtymä  
Käyntiosoite: Viitaniementie 1 A, 40720 Jyväskylä  
Postiosoite: PL 472, 40101 Jyväskylä
- Tietojärjestelmän vastuuyksikkö ja – henkilö, puh ja sähköpostiosoite:** **Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, ICT-palvelut**  
ICT- ja laatupäällikkö Hanna Rajala (sisällön pääkäyttäjänä)  
p. 040 341 6412 [hanna.rajala@jao.fi](mailto:hanna.rajala@jao.fi)
- sekä
- Jyväskylän ammattiopisto ja Jyväskylän aikuisopisto**  
rehtori Pirjo Kauhanen (toiminnallinen vastuu)  
p. 040 341 6152 [pirjo.kauhanen@jao.fi](mailto:pirjo.kauhanen@jao.fi)
- ja
- Jämsän ammattiopisto**  
rehtori Petteri Järvinen (toiminnallinen vastuu)  
p. 040 341 5022 [petteri.jarvinen@jao.fi](mailto:petteri.jarvinen@jao.fi)
- ja
- Jyväskylän lukiokoulutus -tulosalue**  
vt. tulosalueen johtaja / kuntayhtymän johtaja Vesa Saarikoski (toiminnallinen vastuu)  
p. 040 341 5100 [vesa.saarikoski@jao.fi](mailto:vesa.saarikoski@jao.fi)
- Tietojärjestelmän käyttötarkoitus:** Opetuksen järjestäminen ja seuranta, opiskelijoiden henkilö- ja opiskelutietojen sekä koulunkäyntiä koskevien päätösten ylläpito ja seuranta, opettajien tietojen sekä opetustarjonnan hallinnointi:
1. Opiskelijoiden ja huoltajien henkilö- ja yhteystietojen sekä kurssivalintojen, opintosuoritusten ja henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevien suunnitelmien ylläpito, opiskelija-arviointi, opiskelija-huollon tietojen ylläpito sekä mm. asuntola- ja pois- saolotiedot (opiskelijarekisteri).
  2. Opettajatietojen ylläpito: henkilötiedot ja yhteystiedot (opettajarekisteri).
  3. Opetuksen suunnittelu- ja tilastotietojen ylläpito (opetussuunnitelmat, kurssit, luokat).

4. Apu- ja muina rekistereinä mm: hakijat ja hakeutujat, koulutusalat, osaamisalat, suuntautumisvaihtoehdot, tutkinnot, tutkintonimikkeet, työssäoppimispaikat, valitut, yksiköt.

<b>Tietojen päivitystiheys:</b>	Järjestelmää päivitetään jatkuvasti.
<b>Tietojen julkisuus/salassa pidettävyys:</b>	Järjestelmä sisältää sekä julkista että salassa pidettävää tietoa.  Asiakirjojen julkisuudessa noudatetaan voimassa olevaa julkisuuslakia, jonka mukaan tiedot ovat julkisia ellei julkisuuslain 24 §:stä toisin johdu.
<b>Tietolähteet:</b>	Ammatillisella koulutuksella ja lukiokoulutuksella on erilliset Primukset.  Yhteisvalinnan kautta tulleiden opiskelijoiden perustiedot tulevat järjestelmään yhteisvalintatiedoista. Järjestelmän pääkäyttäjä siirtää hakijoiden perustiedot hakijarekisteriin ja valitut opiskelijarekisteriin Opetushallituksen Opintopolku-järjestelmästä.  Yhteisvalinnan ulkopuolelta valittujen tiedot siirtyvät Primukseen koulutuksen järjestäjän oman sähköisen hakujärjestelmän kautta.
<b>Tiedot ovat vuosilta/alkaen vuodesta:</b>	Järjestelmässä on tietoja alkaen vuonna 1996 opiskelun aloittaneista. Vanhemmista vuosista tietoja ei kuitenkaan ole järjestelmällisesti jokaisesta opiskelijasta.
<b>Tietojärjestelmän julkinen osoite:</b>	Järjestelmällä ei ole julkista osoitetta.  Opiskelijat näkevät omat tietonsa Primus-järjestelmästä Wilma-internet-liittymän kautta. Kirjautumiseen tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana.  Wilma löytyy osoitteesta <a href="https://wilma.jao.fi">https://wilma.jao.fi</a> ja <a href="https://wilma-lukiot.jao.fi">https://wilma-lukiot.jao.fi</a> .
<b>Henkilörekisteri:</b>	Järjestelmä on henkilörekisteri.
<b>Säännönmukaiset tietojen luovutukset:</b>	Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti: <ul style="list-style-type: none"><li>- Tilastokeskukselle</li><li>- Opetushallitukselle</li><li>- Henkilökohtaiset tulosteet opiskelijoille</li><li>- Opiskelijaluettelot ym. tulosteet sisäiseen käyttöön esim. opettajille ja ryhmänohjaajille.</li></ul>

<b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle:</b>	Ei tietojen siirtoa.
<b>Julkiset tiedot tietoryhmittäin:</b>	Järjestelmä sisältää sekä julkisia että salassa pidettäviä tietoja.  Julkisia tietoja ovat mm: <ul style="list-style-type: none"><li>- opiskelijoiden ja opettajien henkilö- ja yhteystiedot (jos ei ole pyydetty salassapitoa)</li><li>- huoltajien yhteystiedot</li><li>- tulokoulu (jos ei ole erityisoppilaitos)</li><li>- oppilaitos-, ryhmä-/luokkatiedot</li><li>- kurssi valinnat</li><li>- opintosuoritukset, arvosanatiedot (lukuun ottamatta henkilökohtaisten ominaisuuksien sanallista arviointia)</li><li>- kaksoistutkintotiedot</li><li>- tutkintotiedot (aloitus- ja valmistuspäivät, tutkinto, tutkintonimike, koulutusohjelma, suuntautumisvaihtoehto)</li><li>- opetussuunnitelmat</li></ul>
<b>Salassa pidettävät tiedot:</b>	Julkisuuslain 24 §:n mukaiset tiedot ovat salassa pidettäviä.  Salassa pidettäviä tietoja ovat: <ul style="list-style-type: none"><li>- henkilötunnukset</li><li>- yhteystiedot, jos pyydetty salassa pitoa</li><li>- Wilman käyttäjätunnus ja salasana</li><li>- tieto siirtämisestä erityisopetukseen</li><li>- mahdollisten eroamisten ja keskeyttämisten syyt (päivämäärät julkisia)</li><li>- opiskelijan ominaisuuksien sanallinen arviointi</li><li>- luki- ja matematiikkatestien tulokset ja selitteet</li><li>- henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevat suunnitelmat (HOJKS) ja seurantatiedot</li><li>- muut opiskelijahuollon tiedot (mm. terveystiedot, tiedot opiskelijan tai tämän perheen henkilökohtaisista oloista)</li></ul>
<b>Henkilörekisterin suojauksen periaatteet:</b>	Ohjelman käyttäjätunnuksia annettaessa voidaan määrittää kullekin käyttäjälle tarvittavat käyttöoikeudet, jolloin salaiset tiedot näkyvät mahdollisimman harvoin. Ohjelman pääkäyttäjät antavat käyttäjätunnukset ja määrittelevät käyttöoikeudet. Kaikilla käyttäjillä on henkilökohtaiset tunnukset ja salasana.  Tietoja tallentavat koulutuspäälliköt, opintosihteerit, opinto-ohjaajat ja opettajat. Opettajia koskevat tiedot syöttävät pääkäyttäjät.

Kunkin oppilaitoksen opettajat näkevät vain oman yksikkönsä opiskelijoiden tiedot. Opettajat voivat tallentaa vain omien opiskelijoidensa arvosanoja.

**Arkistotulosteet:**

Tutkintotodistukset, eronneiden ja päättävien opintokortit, vuosittaiset opiskelijaluettelot jne. otetaan pape-ritulosteina pysyvään säilytykseen.

**Annetaan rekisteristä tietoja muille organisaatioille:**

Järjestelmästä annetaan satunnaisesti tietoja mm. tutkimustarkoituksiin ja esim. nimiluetteloita luokkakousten järjestäjille.

**Ohjelmat ja tietovälineet, laitteisto:**

Visma Finland Oy:n Primus-ohjelma.

**Tekninen ylläpitäjä:**

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, ICT-palvelut  
It-suunnittelija Vesa Pulkkinen (tekninen vastuu)  
p. 040 341 5118 [vesa.pulkkinen@jao.fi](mailto:vesa.pulkkinen@jao.fi)

**Rekisterin nykyinen koko:**

Elokuussa 2006 järjestelmässä oli n. 25 400 opiskelija-tietokorttia.

Vuonna 2012 ammatillisen puolen järjestelmässä oli noin 105 000 opiskelijatietokorttia ja lukiojärjestelmässä noin 28 200 opiskelijatietokorttia.

Lokakuussa 2014 järjestelmässä oli yhteensä noin 175 000 opiskelijatietokorttia (ammatillisella puolella n. 143 000 ja lukioilla n. 32 000).

Helmikuussa 2017 järjestelmässä oli yhteensä noin opiskelijatietokorttia 197 950 (ammatillisella puolella n. 162 750 ja lukioilla n. 35 200). Vuodesta 2014 rekisteristä on siivottu pois mm. ei aloittaneiden kortteja ja suunnittelukortteja, jotka eivät sisältäneet opiskelija-tietoja.

**Rekisterin vuosikasvu:**

Noin 8000 opiskelijatietokorttia.

**Tietojen säilytysaika:**

Hakijarekisteri tyhjätyään vuoden sisällä hakuajankohdasta.

Opiskelijarekisterin tiedot siirretään tietojärjestelmän sähköiseen arkistoon opiskeluajan päätyttyä tai keskeytyksen tai eroamisen yhteydessä. Järjestelmän sähköisessä arkistossa tiedot säilyvät niin kauan kuin järjestelmä on käytössä (hävitysajot ovat mahdollisia).

Hojks-tiedot pitäisi hävittää 10 vuotta opiskeluajan päättymisen jälkeen.

**Tietojärjestelmäselosteen päivitysaika:** 2.11.2006, 11.3.2008, 12.8.2010, 21.11.2012,  
(kenttä 209) 4.11.2013, 30.10.2014, 21.2.2017.

**Päiväys, tietojen antaja ja syöttäjä:** 12.8.2010 Vesa Pulkkinen ja Marja Wallenius,  
(kenttä 210) 21.11.2012 Vesa Pulkkinen, 4.11.2014 TM,  
30.10.2014 Hanna Rajala, 21.2.2017 Vesa Pulkkinen /  
Tarja Myllylä