

Tietojärjestelmäseloste

Tietojärjestelmän nimi:	Sopimus Pro Web –oppisopimusjärjestelmä
Tietojärjestelmän vastuutaho:	Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Käyntiosoite: Viitaniementie 1 A, 40720 Jyväskylä Postiosoite: PL 472, 40101 Jyväskylä
Tietojärjestelmän vastuuyksikkö ja –henkilö, puh ja sähköpostiosoite:	Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, Oppisopimuskeskus Oppisopimusjohtaja Kaija Haapasaari (toiminnallinen vastuu) p. 040 341 5180 kaija.haapasaari@jao.fi ja Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, Oppisopimuskeskus Johdon sihteeri Heidi Hakulinen (pääkäyttäjä) p. 040 341 5181 heidi.hakulinen@jao.fi
Tietojärjestelmän käyttötarkoitus:	Kaiken oppisopimustiedon hallintaan tarkoitettu järjestelmä: <ul style="list-style-type: none">- Opiskelijan, työnantajan ja koulutuksen järjestäjien tietojen ylläpito ja säilytys- Oppisopimusta koskevien tietojen ylläpito ja säilytys- Sähköinen väli- ja päättöarvostelu (osa tekee yhä paperilla)- Suoritettujen näyttöjen kirjaaminen- Koulutuskorvauksien maksamistietojen ylläpito- Suunnittelussa ja tilastoinnissa tarvittavan tiedon kerääminen- Asiakastyytyväisyyskyselyt (opiskelija, työnantaja)
Tietojen päivitystiheys:	Järjestelmää päivitetään jatkuvasti.
Tietojen julkisuus/salassa pidettävyys:	Järjestelmä sisältää sekä julkista että salassa pidettävää tietoa. Asiakirjojen julkisuudessa noudatetaan voimassa olevaa julkisuuslakia, jonka mukaan tiedot ovat julkisia ellei julkisuuslain 24 §:stä toisin johdu.
Tietolähteet:	Oppisopimuskeskuksen henkilökunta (oppisopimusjohtaja, koulutussihteerit ja koulutustarkastajat) syöttää tiedot järjestelmään.
Tiedot ovat vuosilta/alkaen vuodesta:	Tietoja on vuodesta 1995 alkaen.

Tietojärjestelmän julkinen osoite:	Järjestelmästä on Sopimus Pro Web –versio. Tämän kautta työnantaja voi tehdä mm. arvioinnit. Järjestelmän osoite on: https://oppisopimus.jao.fi .
Henkilörekisteri:	Järjestelmä on henkilörekisteri. Järjestelmä sisältää kaikkien Oppisopimuskeskuksen opiskelijoiden, työnantajien ja koulutuksen järjestäjien tiedot.
Säännönmukaiset tietojen luovutukset:	Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti: <ul style="list-style-type: none">- Tilastokeskukselle- Opetusministeriölle- Opetushallitukselle- Työvoimatoimistoille- Tietopuolisen koulutuksen järjestäjille- Henkilökohtaisia todistuksia opiskelijoille
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle:	Ei tietojen siirtoa.
Julkiset tiedot tietoryhmittäin:	Järjestelmä sisältää sekä julkisia että salassa pidettäviä tietoja. Julkisia tietoja ovat: <ul style="list-style-type: none">- henkilötiedot (henkilötunnusta ja salaisia yhteystietoja lukuun ottamatta)- huoltajuustiedot (henkilötunnusta ja salaisia yhteystietoja lukuun ottamatta)- koulutusohjelmatiedot- työuratiedot
Salassa pidettävät tiedot:	Järjestelmä sisältää sekä julkisia että salassa pidettäviä tietoja. Salassa pidettäviä tietoja ovat: <ul style="list-style-type: none">- Henkilötunnus- Puhelinnumerot ja osoitetiedot, jos pyydetty perustellusti salassa pitoa- Tilinumerot- Tietyt opintososiaalisia etuuksia koskevat tiedot- Erityisopetukseen siirtämistä koskeva tieto (Järjestelmään merkitään tieto, että opiskelija on erityisopiskelija – erityisopetukseen siirtämisen perusteita ei merkitä sähköiseen järjestelmään, vaan nämä löytyvät vain paperilla säilytettävästä henkilöaktista.)
Henkilörekisterin suojauksen periaatteet:	Tietoja pääsevät näkemään ja muuttamaan Oppisopimuskeskuksen työntekijät sekä tarvittaessa tietohallinnon ko. sovelluksesta vastaava henkilö. Kaikilla käyttäjillä on henkilökohtaiset tunnukset ja salasana. Käyttäjätunnuksia annettaessa voidaan määrittää kullekin käyttäjälle tarvittavat käyttöoikeudet.

Terveystietoa tai erityisopetukseen siirtämisen perusteita koskevia tietoja ei merkitä sähköiseen rekisteriin, vaan nämä tiedot säilytetään paperilla henkilöaktissa.

Arkistotulosteet:

Todistukset otetaan paperitulosteina pysyvään säilytykseen.

Järjestelmästä otetaan määräaikaista tarvetta varten paperitulosteina oppisopimukset, henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevat suunnitelmat, väli- ja päättöarviointit (mikäli nämä on tehty paperille, webissä tehtyjä ei tulosteta) sekä erilaiset raportit.

Annetaanko rekisteristä tietoja muille organisaatioille:

Ei.

Ohjelmat ja tietovälineet, laitteisto:

Rediteq Oy:n (ent. Tietotoimi H & H Oy:n) järjestelmä.

Tekninen ylläpitäjä:

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, ICT-palvelut
ICT-palvelut (tekninen pääkäyttäjä)
p. 040 341 5123 it-palvelu@jao.fi

Rekisterin nykyinen koko:

Elokuussa 2010 järjestelmässä oli n. 11 400 opiskelijan, n. 2900 työnantajan ja n. 180 oppilaitoksen tiedot.

Helmikuussa 2017 järjestelmässä oli n. 16 600 opiskelijan, n. 3600 työnantajan ja n. 230 oppilaitoksen tiedot.

Rekisterin vuosikasvu:

Järjestelmään tulee vuosittain noin 700-800 uuden opiskelijan tiedot.

Tietojen säilytysaika:

Järjestelmästä ei tällä hetkellä poisteta tietoja.

Tietojärjestelmäselosteen päivitysaika:
(kenttä 209)

26.10.2006, 11.3.2008, 1.9.2008, 25.5.2010, 5.8.2010,
21.12.2012, 4.11.2013, 21.2.2017

Päiväys, tietojen antaja ja syöttäjä:
(kenttä 210 esim.)

26.10.2006 Liisa Lahtinen ja Heidi Rimpilä, 5.8.2010
Heidi Rimpilä (nyk. Hakulinen), 21.11.2012 Vesa
Pulkkinen, 4.11.2013 TM, 21.2.2017 Heidi Hakulinen/
Tarja Myllylä