

Tietojärjestelmäseloste

Tietojärjestelmän nimi:	webTallennus -palkka- ja henkilöstöhallinnon tallennusjärjestelmä
Tietojärjestelmän vastuutaho:	Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Käyntiosoite: Viitaniementie 1 A, 40720 Jyväskylä Postiosoite: PL 472, 40101 Jyväskylä
Tietojärjestelmän vastuuyksikkö ja – henkilö, puh ja sähköpostiosoite:	Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, kuntayhtymän johto Talous- ja hallintojohtaja Pekka Pirinen (toiminnallinen vastuu) p. 040 341 5101 pekka.pirinen@jao.fi ja Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, kuntayhtymän johto Henkilöstö- ja palkkasihteeri Sari-Anna Ikonen (pääkäyttäjä) p. 040 341 5137 sari-anna.ikonen@jao.fi tai Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, kuntayhtymän johto Henkilöstö- ja palkkasihteeri Marja-Liisa Hyvärinen (pääkäyttäjä) p. 040 341 6409 marja-liisa.hyvarinen@jao.fi
Tietojärjestelmän käyttötarkoitus:	Järjestelmä on apuväline tietojen tallentamisessa silloin, kun tallentajalla ei ole käyttöoikeutta ydinsovellukseen, vaan tallennus tapahtuu web-selaimen kautta. Ydinjärjestelminä ovat Pegasoksen henkilöstö- ja palkkahallinnon järjestelmät. webTallennus sisältää kuntayhtymän palkka- ja henkilöstöhallinnon sähköiset henkilöstölomakkeet. Näiden kautta henkilöstö hakee mm. koulutuksia ja muita keskeytyksiä, matkustusoikeutta sekä tunti- ja työaikatietojen hyväksyntää. Päättäjät tekevät lähes kaikki palkka- ja henkilöstöhallinnon päätökset (mm. keskeytykset, henkilön palkkaus: työsopimukset, virkamääräykset) webTallennuksen kautta. webTallennuksen osa-alueet: <ul style="list-style-type: none">- Käyttäjän tunnistus / käyttöoikeudet- Tallennusalueiden määrittely- Tallennus- Hyväksyntä

- Tulostus
- Aineiston muodostus ja lähetys

Tietojen päivitystiheys:

Järjestelmää päivitetään jatkuvasti. Työntekijät voivat lähettää järjestelmään anomuksia kuntayhtymän sisäverkossa ympäri vuorokauden ja myös viikonloppuisin. Myös päättäjät voivat tehdä päätöksiä milloin vain.

Pääkäyttäjät päivittävät käyttäjätietoja tarvittaessa.

Tietojen julkisuus/salassa pidettävyys:

Järjestelmä sisältää sekä julkisia että salassa pidettäviä tietoja.

Asiakirjojen julkisuudessa noudatetaan voimassa olevaa julkisuuslakia, jonka mukaan tiedot ovat julkisia ellei julkisuuslain 24 §:stä toisin johdu.

Tietolähteet:

Henkilökunta syöttää itse järjestelmään mm. henkilöstöhallinnon muutosilmoitukset, irtisanoutumiset, keskeytysanomukset ja palkkailmoitukset ja näiden vaatimat tiedot.

Päättäjät tekevät järjestelmään hyväksymis- tai hylkäämismerkinnät tai palauttavat hakemuksen työntekijälle esim. korjauksia ja tarkistuksia varten.

Tiedot ovat vuosilta/alkaen vuodesta:

Tietoja on vuodesta 2006 alkaen.

Tietojärjestelmän julkinen osoite:

Tietojärjestelmällä ei ole julkista osoitetta.

Kuntayhtymän työntekijät pääsevät kuitenkin sisäverkossa järjestelmään intranet-sivun kautta kohdasta: Henkilöstöasiat – Linkit – Sähköiset henkilöstölomakkeet (Webtallennus).

webTallennuksen osoite on:

<https://jao-vn-129.jao.fi:8170/webTallennus/html/>

Henkilörekisteri:

Järjestelmä on henkilörekisteri.

Säännönmukaiset tietojen luovutukset:

Ei säännönmukaisia luovutuksia.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle:

Ei tietojen siirtoa.

Julkiset tiedot tietoryhmittäin:

Järjestelmä sisältää sekä julkisia että salassa pidettäviä tietoja. Julkisia tietoja ovat mm:

- palkkaustiedot
- osa keskeytyksistä (mm. koulutukset, virkamatkat, vuosilomat)

Salassa pidettävät tiedot:	Järjestelmä sisältää sekä julkisia että salassa pidettäviä tietoja. Salassa pidettäviä tietoja ovat mm: <ul style="list-style-type: none">- osa keskeytyksistä (mm. sairauslomat, isyys- ja äitiyslomat)
Henkilörekisterin suojauksen periaatteet:	<p>Ohjelman käyttäjätunnuksia annettaessa voidaan määrittää kullekin käyttäjälle tarvittavat käyttöoikeudet, jolloin salaiset tiedot näkyvät mahdollisimman harvoilla.</p> <p>Jokainen työntekijä pääsee tallentamaan, muuttamaan ja selaamaan omia tietojaan henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan kautta. Esimies pääsee näkemään hänelle päätettäväksi tulleiden anomusten ja päätösten tiedot (alaistensa tiedot).</p> <p>Pääkäyttäjät näkevät ja pääsevät muuttamaan kaikkien tietoja. Palkanlaskijat pääsevät näkemään yhteisellä tunnuksetta palkanlaskennassa tarvittavia tietoja.</p>
Arkistotulosteet:	<p>Järjestelmästä otetaan viranhaltijapäätöksentekijöiden päätösluettelot pysyvään säilytykseen.</p> <p>Järjestelmästä tulostetaan lisäksi määräaikaista tarvetta varten webTallennuksessa tehdyt palkka- ja henkilöstöhallinnon päätökset ja näiden liitteet (mm. työsopimus ja määräskirja tulostuvat liitteinä).</p>
Annetaanko rekisteristä tietoja muille organisaatioille:	Ei.
Ohjelmat ja tietovälineet, laitteisto:	CGI palkka- ja henkilöstöhallinnon web-pohjainen tallennusjärjestelmä.
Tekninen ylläpitäjä:	<p>Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, ICT-palvelut IT-suunnittelija Liisa Lahtinen (tekninen vastuu) p. 040 341 5116 liisa.lahtinen@jao.fi</p> <p>ja varalla</p> <p>Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, ICT-palvelut ICT-palvelut (tekninen vastuu) p. 040 341 5123 it-palvelu@jao.fi</p>
Rekisterin nykyinen koko:	Rekisterissä oli marraskuussa 2007 noin 4500 päätöstä ja elokuussa 2010 noin 80 päätöksentekijän käyttäjätunnustiedot.

Rekisterin vuosikasvu:	Järjestelmään tulee vuosittain noin 5000-5500 uutta päätöstä.
Tietojen säilytysaika:	<p>Tällä hetkellä rekisteristä ei poisteta tietoja. Tietoja säilytetään järjestelmässä niin kauan kuin järjestelmä on käytössä.</p> <p>Kaikista viranhaltijapäätöksistä ja päätösluetteloista otetaan allekirjoitetut paperitulosteet arkistosäilytystä varten.</p>
Tietojärjestelmäselosteen päivitysaika:	26.11.2007, 31.8.2010, 23.2.2017.
Päiväys, tietojen antaja ja syöttäjä:	31.8.2010 Sari-Anna Ikonen, 21.11.2012 Vesa Pulkkinen, 23.2.2017 Sari-Anna Ikonen / Tarja Myllylä